

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
_____ А.Ю.Новикова
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
_____ А.А. Федоркова _
Приказ № _____ от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко», Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761-н от 26.08.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.1. На должность младшего воспитателя назначаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья; со средним или средним профессиональным образованием, не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.2. Младший воспитатель принимается и увольняется приказом заведующего МБДОУ

1.3. Младший воспитатель подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ; выполняет указания медицинской сестры; старшего воспитателя, воспитателя группы.

1.4. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 54;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами:
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Младший воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ в режиме нормированного рабочего дня.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Обеспечение санитарного состояния помещений; оборудования; инвентаря.

2.2. Охрана и укрепление здоровья детей; присмотр и уход за ними: кормление детей, сопровождение на прогулки, одевания, раздевания, умывания, закаливание, кормление, укладывание детей в постель; просушивание одежды детей;

2.3. Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий; оздоровительных мероприятий; приобщение детей к труду; привитие им санитарно – гигиенических навыков; создание обстановки эмоционального комфорта;

2.4. Участие в создании безопасной развивающей среды.

3. **ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе.

3.2. Ежедневно:

- проводит уборку всех закреплённых за ним помещений; соблюдает СанПиН; технику безопасности;
 - соблюдает график проветривания;
 - оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми; осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении всех занятий, праздников и т.п.;
 - помогает воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки); просушивает детскую одежду;
 - осуществляет гигиенический уход за детьми, принимает активное участие в проведении закаляющих мероприятий;
 - убирает детские постели;
 - обрабатывает столы, сервирует их согласно требованиям программы, организует дежурство детей и учит их сервировке и уборке столов;
 - приносит из кухни в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздаёт ее детям в соответствии с санитарной нормой; убирает и моет посуду в соответствии с требованиями СанПиН; приносит воду для питья и полоскания рта;
 - проводит влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых – после каждого приёма пищи.
- организует с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию; соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МБДОУ; оказывает им необходимую помощь.

3.3. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе; проводит замену постельного белья по мере загрязнения, не реже одного раза в неделю (по графику); замену полотенец, не реже 2 раз в неделю; использует спецодежду по назначению.

3.4. Проветривает в спальнях при открытых окнах во время генеральной уборки постельной принадлежности: матрасы, подушки, одеяла; периодически их выносит на воздух.

3.5. Моет окна снаружи и изнутри по мере загрязнения;

3.6. Ежедневно чистит пылесосом или влажной щеткой, или выколачивает ковры и ковровые изделия.

3.7. Готовит помещения к зимнему сезону, утепляет окна;

3.8. Следит в группе за состоянием посуды, своевременно заменяет её и маркирует в соответствии с санитарными требованиями; сантехники и другого имущества и инвентаря; сообщает обо всех неисправностях начальнику хозотдела МБДОУ.

3.9. Готовит мыльно-содовый раствор.

3.10. Проводит генеральную уборку всех помещений группы согласно графику уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.11. Принимает участие в эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации.

3.12. Оставляет своё рабочее место в порядке, выносит пищевые отходы и мусор в отведённое для этих целей место; выключает свет, закрывает группу.

3.13. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика; 1 раз в год медицинское обследование; 1 раз в 2 года профосмотр; 1 раз в 3 года сдаёт экзамен по проверке знаний по охране труда; 1 раз в 2 года проходит курсовую гигиеническую подготовку по программе гигиенического обучения; 2 раза в год проходит инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности и правилам охраны труда.

3.14. Должен знать:

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
- основы прав ребёнка, теории и методики воспитательной работы;
- правила и нормы охраны труда;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила ухода за ними;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, инвентаря, оборудования;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС;
- свои действия в случае возникновения пожара в ДОУ и в других чрезвычайных ситуациях;
- выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.

4. **ПРАВА**

4.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии качеством и объемом труда, согласно Положения об оплате труда МБДОУ Пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы.

5.2. Несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.3. Несёт дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей. Совершение в процессе

