

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
_____ А.Ю.Новикова
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
_____ А.А. Федоркова _
Приказ № _____ от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ПОВАРА ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Солнышко»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко», Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда».

1.2. На должность повара детского питания назначаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Повар детского питания освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.4. Повар детского питания подчиняется заведующему МБДОУ.

1.5. Повар детского питания осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

2. Повар детского питания работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечение своевременного, в соответствии с десятидневным меню и технологическими картами, доброкачественного приготовления пищи для детского питания.

3.2. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, содержание оборудования и посуды в чистоте и исправном состоянии.

4. ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках», соблюдает правила и нормы охраны труда, электробезопасности, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования.

4.2. Контролирует качество продуктов, поступающих на пищеблок.

4.3. Обеспечивает приготовление блюд для детей различного возраста; вязких, полувязких, протертых и рассыпчатых каш из различных круп; отварных, тушеных, запеченных, пюре и других овощных блюд; овощных, фруктовых, фруктово-овощных салатов, винегретов с соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептов блюд в соответствии с десятидневным меню и технологическими картами МБДОУ.

4.4. Готовит, варит мясные и куриные бульоны, вегетарианские, пореобразные, холодные и заправочные на костном бульоне супы.

4.5. Обеспечивает приготовление различных видов паштетов, томатных, сметанных, молочных и фруктовых соусов; суфле, тефтелей, котлет, гуляша и других блюд из мясных, куриных и рыбных продуктов; запеканок из

круп; овощей с мясом, яйцом и творогом; молочных и яичных блюд; горячих и холодных напитков, фруктовых компотов, киселей и других третьих блюд.

4.6. Замешивает дрожжевое и пресное тесто, выпекает из него булочки, пирожки, оладьи, блинчики, сухарики и другие кулинарные изделия.

4.7. Отвечает за порции и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами для детей раннего, дошкольного возраста.

4.8. Отвечает за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока в течение всего дня.

4.9. Принимает продукты питания из кладовой в соответствии с меню-раскладкой, согласно которого осуществляет закладку в котёл; ставит личную подпись в меню о принятии продуктов;

4.10. Несёт персональную ответственность за сохранность продуктов питания на пищеблоке.

4.11. Оставляет ежедневно пробу завтрака, обеда, полдника, ужина и несёт за это персональную ответственность.

4.12. Проводит раздачу пищи соответственно режиму группы только после снятия пробы соответствующими лицами (медицинской сестрой или заведующим) и их разрешения к раздаче.

4.13. Следит за правильным использованием кухонного инвентаря, посуды; делает маркировку посуды на пищеблоке, использует ее по назначению в соответствии с маркировкой.

4.14. Соблюдает правила личной гигиены, работает в чистой спецодежде и головном уборе.

4.15. Выполняет правила техники безопасности при пользовании оборудованием.

4.16. Оставляет своё рабочее место в порядке.

4.17. Проходит медицинский осмотр согласно графика в нерабочее время; 1 раз в год медицинское обследование; 1 раз в 2 года профосмотр; 1 раз в 3 года сдаёт экзамен по проверке знаний по охране труда; 1 раз в 2 года проходит курсовую гигиеническую подготовку по программе гигиенического обучения; 2 раза в год проходит инструктаж по пожарной безопасности и правилам охраны труда. Сдаёт ежегодно экзамены по электробезопасности на 2 группу допуска.

4.18. Повар детского питания должен знать:

- основы и значение питания детей раннего, дошкольного возраста;
- характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов, признаки доброкачественных продуктов и органолептические методы их определения;
- сроки хранения и реализации сырых продуктов, полуфабрикатов и приготовленных блюд;
- особенности кулинарной обработки продуктов для детского питания;
- основы технологии приготовления первых, вторых, третьих, холодных блюд и изделий из теста;
- параметры и продолжительность тепловой обработки продуктов, процессов варки, жарки, припускания, выпечки;
- нормы, соотношения и последовательность закладки сырья в используемое оборудование;
- правила пользования таблицей замены продуктов;
- устройство и принцип работы обслуживающего механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним; санитарные правила содержания пищеблока;
- правила личной гигиены;
- способы предупреждения пищевых отравлений;
- правила раздачи пищи детям;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС.
- свои действия в случае возникновения пожара в ДООУ и других чрезвычайных ситуаций, выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.

5. ПРАВА.

5.1. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ;

5.2. На ежегодный оплачиваемый отпуск, и дополнительно оплачиваемый отпуск за работу с вредными, тяжёлыми условиями труда, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии качеством и объемом труда, согласно Положения об оплате труда МБДОУ

5.3. Пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка в МБДОУ.

6.2. Несёт ответственность за сохранность имущества пищеблока, выданных продуктов питания на пищеблок, готовую продукцию.

6.3. Несёт дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Рабочая неделя – 40 часов

Отпуск – 28 календарных дня

Ознакомлена, второй экземпляр выдан на руки:

Дата	Подпись	Расшифровка	Дата	Подпись	Расшифровка
