

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
приказом № 3 от «01» сентября 2013г.  
Заведующий МБДОУ детским садом № 2  
«Солнышко»



А.А.Федоркова

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Солнышко»

## **I. Общие положения**

1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» (далее – Детский сад) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Морозовска, уставом Детского сада, а также иными локальными нормативными актами Детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Детского сада предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления Детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;
- б) работников Детского сада;

Заведующий Детским садом является членом Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

2.2. Совет состоит из 5 членов (2 – от работников Детского сада, 3 – от родителей). Совет имеет право определить другое число членов Совета.

2.3. Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников.

2.4. При проведении общего родительского собрания применяются следующие правила:

- Делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

- Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из

своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, заведующим детским садом, представителем учредителя.

- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Детского сада.

### **III. Компетенция Совета**

К компетенции Совета родителей относится:

содействие организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

координация работы групповых родительских комитетов МБДОУ;

содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

оказание содействия МБДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Детским садом.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим Детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада (включая заведующего).

4.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру,

количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Заведующий Детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса. т.е. родители, педагогические работники.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.1. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

5.2. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.5. Срок полномочий Совета родителей – 2 года

5.6. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

5.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

5.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего МБДОУ

5.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников МБДОУ учитывается мнение Совета родителей.

5.10. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей МБДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МБДОУ.

5.11. В соответствии с компетенцией Совет родителей имеет право: вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МБДОУ и т.д.;

председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.