

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
№ 2 Протокол № 8
от «01» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ
Федоркова А.А.
от «01» декабря 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА № 2 «Солнышко»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко» (далее - филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного учреждения (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2.** Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3.** Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица
- 1.4.** Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

2.СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

- 2.1** Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2** Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.
- 2.3** Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает образовательное учреждение на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.
- 2.4** Наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко», сокращенное название: Филиал МБДОУ детского сада №2 «Солнышко»
- 2.5** Адрес осуществления образовательной деятельности Филиала: Ростовская область, Морозовский район, х. Морозов, ул. Кольцевая , 42
- 2.6** Филиал может быть переименован образовательным учреждением на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.7 Наименование Филиала, его адрес осуществления образовательной деятельности, вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создан в целях:

-реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
-обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Для достижения целей Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация образовательной работы с детьми по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в том числе по программам дополнительного образования) на русском языке, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей ;

организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушениями в развитии, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные образовательные учреждения;

организация работы по обеспечению охраны жизни, укреплению физического и психического здоровья детей, созданию условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях;
осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей, ухода и присмотра за ними;

организация сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном учреждении по нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

осуществление деятельности по познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому развитию детей;

осуществление деятельности по воспитанию с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие его целям, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.5. Филиал, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МБДОУ детский сад №2 «Солнышко» и настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Компетенция филиала:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-установление заработной платы работников филиала в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-разработка и принятие Устава коллективом филиала для внесения его на утверждение;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

4.2. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определённых Уставом МБДОУ;

-реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал обязан:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ детский сад №2 «Солнышко» в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.2. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке. Продолжительность обучения в филиале устанавливается в соответствии со сроком освоения общеобразовательных программ дошкольного образования общеобразовательной направленности, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Правила приема воспитанников в филиал определяются Учредителем нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

- В филиал принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- Прием детей в филиал осуществляется заведующей ДООУ на основании:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения.
- Льготы по приему детей в филиал устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При приеме воспитанников в филиал администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6 Количество групп в филиале определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.7. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

5.8. Порядок и основания для отчисления детей.

Воспитанники могут быть отчислены из филиала по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в филиале;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.9. Продолжительность пребывания воспитанников в филиале по достижении возраста 7 лет.

5.10. Режим работы филиала.

Филиал работает 5 дней в неделю (с 7.00 до 19.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

5.11 Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемая приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.3 Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

6.4 Заведующий Филиалом на основании доверенности:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- дает указания работникам Филиала;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчет о деятельности Филиала в образовательное учреждение;
- утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы работников Филиала;
- составляет и утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- осуществляет комплектование Филиала работниками;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

7.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе МБДОУ

7.2. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

7.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется действующим законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем остальным вопросам деятельности Филиала, не отраженным в настоящем Положении, Филиал руководствуется действующим законодательством и Уставом МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»