

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№2 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ А.А.Федоркова  
Приказ от 10.10. 2013 № 25

**Положение**  
**о порядке взимания и расходовании родительской платы за**  
**содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду №2 «Солнышко»**  
**(МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Морозовского района Ростовской области от 18.12.2013 г. № 597, в целях улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в ДООУ.

## **2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДООУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением Администрации Морозовского района.

## **3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ взимается на основании договора между МБДОУ детским садом №2 «Солнышко» и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Морозовского муниципального образования, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 20 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ ввиду закрытия его на ремонтные работы.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через банк.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ возлагается на его руководителя.

#### **4. Льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ.**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход детей снижается на 50% независимо от размера заработка.

4.3. Для детей из малоимущих семей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (за исключением детей из семей имеющих трёх и более несовершеннолетних детей), осуществляется дополнительная мера социальной поддержки в виде частичной компенсации родителям родительской платы на первого ребенка в размере 20 %, на второго – 50 % внесённой родительской платы на заявленной основе на основании Постановления Администрации Морозовского района Ростовской области № 84 от 19.04.2007г. «Об утверждении Положений о порядке обращения, назначения, и выплаты и расходования субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4.4. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пунктам 4.1. ,4.2., 4.3. принимается приказом заведующего МБДОУ

детским садом №2 «Солнышко». после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- справка о составе семьи.

4.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольным образовательным учреждением вышеперечисленных документов.

## **5. Расходование и учет родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

5.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

5.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДООУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

## **6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

## **7. Отдельные особенности взимания родительской платы.**

7.1. В соответствии со статьей 21 Гражданского Кодекса Российской Федерации совершеннолетним признается ребенок, достигший восемнадцати

лет. С месяца, следующего за наступлением совершеннолетия, данный ребенок не учитывается при расчете компенсации родительской платы.