

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детским садом №2
«Солнышко»



А.А. Федоркова

04 сентября 2014

Положение
о Совете родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко» и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко» создан в учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения ;

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко»;

- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко», затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Солнышко» и может составлять от 5 до 9 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп МБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждения на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1 К компетенции Совета родителей относится:

содействие организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

координация работы групповых родительских комитетов МБДОУ;

содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

оказание содействия МБДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.2. В соответствии с компетенцией Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МБДОУ и т.д.;

председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников МБДОУ учитывается мнение Совета родителей

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.2 Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт Учреждения, информационный стенд и т.д.)

5.13. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.14. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

5.15 Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.