

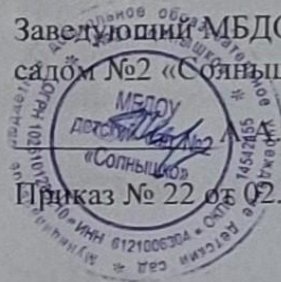
ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета №2 от 25.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским
садом №2 «Солнышко»

Федоркова
Приказ № 22 от 02.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о музейном уголке МБДОУ детского сада №2 «Солнышко» «Казачья комната»

г. Морозовск
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музейного уголка казачьего быта на территории МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- устав МБДОУ.

1.3. Музейный уголок казачьего быта — объект на территории МБДОУ с для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды казаков и фотографий.

1.4. Музейный уголок создан общими усилиями администрации, педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи музейного уголка.

2.1. Цель музейного уголка — создать на территории МБДОУ развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи музейного уголка:

- формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о казачестве;
- знакомить с жизнью и традициями донских казаков, с основными занятиями и промыслами донских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;

- привлекать родителей к образовательной деятельности по дононоведению.

3. Организация работы в мини-музее.

3.1. Работа музейного уголка осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

3.3. Для организации работы музейного уголка заведующий МБДОУ назначает руководителя — воспитателя, который ведет учет экспонатов музейного уголка, работу по дополнению и сохранности экспонатов.

3.4. Воспитатели и специалисты МБДОУ имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают ответственному воспитателю о предстоящем мероприятии на территории музейного уголка.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музейном уголке.

3.7. Воспитанники могут находиться в музейном уголке вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя музейного уголка.

4.1. Руководит деятельностью музейного уголка ответственный воспитатель.

4.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать их количество;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музейном уголке;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музейном уголке;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музейном уголке совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов.

5.1. Все экспонаты музейного уголка учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов решает заведующий МБДОУ.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в музейный уголок, по согласованию с администрацией МБДОУ остаются в музейном уголке на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.