

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2«Солнышко» (далее по тексту МБДОУ). Создано в соответствии с постановлением администрации Морозовского района от 24.10.2000г.

Свидетельство № 754-МУ , зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области за основным государственным регистрационным номером 1026101285210.

Создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2«Солнышко».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»
МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма МБДОУ: учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное

Тип образовательной организации - образовательное

1.6 Вид МБДОУ - детский сад (реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.7. МБДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая МБДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12 Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Морозовский район».

Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются договором, заключаемым между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Морозовского района отдел образования Администрации Морозовского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.14. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района

1.15 МБДОУ имеет филиал, расположенный по адресу: Ростовская область, Морозовский район, х. Морозов, улица Кольцевая, 42

Филиалом МБДОУ является обособленное подразделение МБДОУ, расположенное вне места нахождения МБДОУ и осуществляющее все функции МБДОУ.

1.15.1 Филиалы и представительства МБДОУ осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.15.3. Положения о филиалах и представительствах МБДОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБДОУ.

1.15.4. Имущество филиала, представительства МБДОУ, учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБДОУ, являющемся частью баланса МБДОУ, и на балансе МБДОУ.

1.15.5. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ, наделяется полномочиями и по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

1.16. Место нахождения (юридический, фактический адрес): 347210, Российская Федерация, Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, улица Невского,7.

Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ: 347210, Российская Федерация, Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, улица Невского,7.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1 МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Морозовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4 Основными задачами МБДОУ являются:
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными видами деятельности МБДОУ является реализация:

основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
присмотр и уход за детьми;

2.6. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей.

Указанные в настоящем подпункте вид деятельности МБДОУ не являются видом деятельности, приносящим доход.

2.7. МБДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.8. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.11. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.12. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности и управление МБДОУ

3.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- на конкурсной основе назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- определение порядка приема в ДОУ;
- контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной

деятельностью ДОУ;

проводит процедуру реорганизации и ликвидации ДОУ;

проводит аттестацию педагогических и руководящих работников.

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ

3.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий МБДОУ, назначаемый на должность МБДОУ в установленном порядке, осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ:

3.4.1 Компетенция руководителя:

заключение договоров от имени МБДОУ;

утверждение структуры и штатного расписания МБДОУ;

утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечение соблюдения законности в деятельности МБДОУ, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений МБДОУ;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ образовательной организации;

утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в МБДОУ;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

3.4.2. Руководитель МБДОУ обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МБДОУ, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ,

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБДОУ правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

3.5. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Совет родителей. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

3.5.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления МБДОУ.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания МБДОУ являются работники МБДОУ, работа в МБДОУ для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Общее собрание МБДОУ правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Работники МБДОУ обязаны принимать участие в работе Общего собрания МБДОУ.

3.5.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.5.6. Компетенция Общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности МБДОУ;

согласование отчетного доклада заведующего МБДОУ о работе в истекшем году;

согласование отчетных докладов заведующего филиала о работе в истекшем году;

утверждение коллективного договора;

утверждение результатов самообследования МБДОУ;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

3.5.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Общее собрание не вправе выступать от имени МБДОУ

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

3.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета МБДОУ являются педагогические работники МБДОУ. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.6.3. Педагогический совет МБДОУ правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6.4. Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.6.5. Компетенция Педагогического совета:

утверждение плана (планов) учебной работы МБДОУ на год;

утверждение образовательной программы,

согласование локальных нормативных актов, касающихся педагогической работы;

принятие решений о создании временных творческих объединений ;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МБДОУ ;

рассмотрение итогов учебной работы МБДОУ;

утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.6.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заведующий МБДОУ объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.6.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

3.6.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Заведующего МБДОУ, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

3.7.1 Создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей);

Совет родителей в МБДОУ учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп МБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.7.2 К компетенции Совета родителей относится:

содействие организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

координация работы групповых родительских комитетов МБДОУ;

содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

оказание содействия МБДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3.7.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7.4. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.7.5. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7.7. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7.8. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7.9 Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.7.10. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.7.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего МБДОУ

3.7.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников МБДОУ учитывается мнение Совета родителей.

3.7.13. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта

на заседании Совета родителей МБДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МБДОУ.

3.7.14. В соответствии с компетенцией Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МБДОУ и т.д.;
председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4. Действуют профессиональные союзы работников МБДОУ

5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

4.1. Имущество МБДОУ является собственностью Морозовского района.

4.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом, Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района в установленном порядке закрепляет за МБДОУ муниципальное имущество на праве оперативного управления.

4.1.2. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Земельные участки закрепляются за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4 Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;

имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района:

доходы от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Морозовский район».

4.3. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, и актами органа местного самоуправления Морозовского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

4.5. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, и актами органа местного самоуправления Морозовского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района..

4.6. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.7. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ

4.9 МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а в случаях, установленных законом РФ с предварительного согласия Комитета по управлению имуществом.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Гражданского законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Финансирование деятельности МБДОУ осуществляется за счет бюджета Морозовского района, целевых поступлений и добровольных имущественных денежных взносов и пожертвований. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

4.12.1 МБДОУ самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Ежегодно МБДОУ предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых средств. МБДОУ предоставляет Учредителю и в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района документы о финансово-хозяйственной деятельности по распоряжению имуществом, закрепленным за МБДОУ на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления

4.12.2 МБДОУ имеет самостоятельный баланс, открывает счета в органах казначейства. МБДОУ самостоятельно распоряжается полученными за счет внебюджетных источников денежными средствами, учитываемыми им на самостоятельном балансе. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

4.12.3 Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4.12.4 Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

4.12.5. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования

4.12.6 МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12.7 МБДОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12.8 Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12.9 МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

4.12.10 Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.12.11 МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.12.12. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

в порядке установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

5.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников МБДОУ для учета его мнения;

направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

6.8. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав МБДОУ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждается Учредителем, Комитетом по управлению имуществом, Финансовым отделом Администрации Морозовского района

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.