

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 2
«Солнышко»
Протокол № 5
От «14» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада №2
«Солнышко»
А.А. Федоркова
От «14» августа 2024 г.



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №2 "Солнышко"
на 2024-2025 учебный год**

**г. Морозовск
2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка		
	Цель и годовые задачи	3
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1	Реализация образовательных программ	5
	1.1.1 Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы	5
	1.1.2 Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками	6
	1.1.3 Социальные, экологические и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)	7
	1.1.4 Реализация регионального компонента	7
	1.1.5 Творческие мероприятия	9
1.2	Работа с семьями воспитанников	9
	1.2.1 Взаимодействие	9
	1.2.2 Родительские собрания	12
БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Методическая работа	15
	2.1.1 Педагогические советы	18
2.2	Нормотворчество	19
2.3	Работа с кадрами	19
2.4	Контроль и оценка деятельности	21
БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1	Административно-хозяйственная работа	24
3.2	Безопасность	25

Пояснительная записка

Адрес: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко», Ростовская область, Морозовский район, г. Морозовск, ул. Невского 7, тел. 2-20-26

электронный адрес: solnishkombdou2.yandex.ru

Заведующий МБДОУ: Федоркова Алла Александровна

Старший воспитатель: Вифлянцева Елена Александровна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Солнышко» функционирует с 1960 года и является звеном муниципальной системы образования Морозовского района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МБДОУ – 58 воспитанников, списочный состав – 70 человек. В МБДОУ функционирует 3 разновозрастные группы (таблица 1).

Таблица 1

Группы	Возраст детей	Количество детей
Младшая группа «Карапузы»	3-4 года	20
Средне-старшая группа «Непоседы»	4-5 лет	20
Старше- подготовительная группа «Звездочки»	5-7 лет	30

Цель и годовые задачи

Цель работы:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Задачи на 2024-2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

развить институт наставничества.

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май – июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель

т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, заведующий

1.1.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
День знаний. «Как звери собирались в детский сад» (все группы).	Сентябрь.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника.		Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
«Осенние посиделки на Покров» (театрализованное обрядовое действо).	Октябрь.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы.
Осенние праздники.		Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели младшей и средней групп.
Спортивные мероприятия к Дню матери, с участием родителей.	Ноябрь.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели средней и младшей групп
«День матери - казачки».		Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
Новогодние утренники (все возрастные группы).	Декабрь.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
Развлечение «Прощание с ёлочкой на Рождество» (младшая группа).	Январь.	Педагоги, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп.

Праздник «Святочные забавы» (средняя и старшая группы).		Педагоги, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп.
«День защитника Отечества» (Все группы).	Февраль.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
«Масленица» (Обрядовый праздник.) Все группы.	Март.	Музыкальный руководитель, педагоги, воспитатели всех групп.
Праздники для мам. (Во всех возрастных группах.)		Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, педагоги.
День Здоровья (по всем возрастным группам).	Апрель.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
«Светлая Пасха» (театрализованное обрядовое действо).		Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
Праздник, посвященный 9 Мая «День Победы – праздник всех!»	Май.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.
Выпускной утренник в подготовительной группе.		Музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги.

**1.1.3. Социальные, экологические и образовательные акции
(в т.ч. совместно с семьями воспитанников)**

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Голубь мира»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Акция «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

1.1.4. Реализация регионального компонента

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Ознакомление с природой: • беседы, презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, растительном и животном мире Ростовской области;	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

• передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Ростовской области, с народными приметами.		
Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением): • беседы: «Дом, в котором мы живём», • «Мой родной город», «Моя улица, на которой я живу», «Мой любимый уголок в городе», «Ростов-на-Дону – порт пяти морей»; • жизнь, традиции и обычаи донских казаков; • ознакомление с символикой: флаг, герб, гимн Ростовской области; • ознакомление с прошлым родного края с историей освобождения г.Морозовска; • различные виды промыслов и ремесел на Дону; • беседы о видах спорта; • использование народных казачьих игр; • проведение спортивных праздников, развлечений, эстафет, соревнований.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Художественное творчество: • беседы о творчестве донских художников, скульпторов (Н.Дубовский «На Волге», М. Греков «Штаб бригады в станице», И.Крылов «Зимний пейзаж», В.Канаев «Утро на Дону», В.Лазаренко «Ковыль»). Музыка - музыкальная культура: • знакомство с творчеством композиторов Дона (А.Кудряшов, Н.Смирнова, С.Халаимов, А.Артамонов, Л.Марченко); • проведение праздников, развлечений, музыкально-литературных викторин, фольклорные народные праздники и гуляния.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Донской фольклор: • пословицы, поговорки, загадки, загадки чтотворки песни, донские народные сказки; • знакомство с донскими писателями поэтами; • пополнение музея «Казачья комната» новыми изделиями.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мероприятия клуба «Хозяюшка» - «казачья кухня»		
Печем пироги к празднику «Осенины на Дону» (при активном участии проблемных детей)	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
«Солим капусту по казачьим рецептам» (при активном участии проблемных детей)	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
«Готовим варенички вкусные с картошкой и		

капустой» (при активном участии проблемных детей)	Январь	Педагог-психолог Воспитатели групп
«Печем жаворонков» (при активном участии проблемных детей)	Март	Педагог-психолог Воспитатели групп

1.1.5. Творческие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества (без участия родителей)	февраль	воспитатели
Выставка рисунков к Дню 8 марта (без участия родителей)	март	воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	апрель	воспитатели
Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах)	апрель-май	воспитатели
Выставка рисунков «9 мая – День Победы»	май	воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	май	воспитатели
Выставка детских рисунков «Символы России»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Яблочный спас»	август	воспитатели
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	сентябрь	воспитатели
Фото-выставка «Мой любимый город»	сентябрь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 Взаимодействие

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы	ноябрь	старший

воспитания»		воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2 Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатели младшей группы
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»		воспитатели средней группы
Старшая и подготовительная группы:		воспитатели

«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		группы
Средняя группа: «Здоровьесберегающие технологии»	декабрь	воспитатели группы
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»		воспитатели группы
Старше - подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатели группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	воспитатели группы
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	воспитатели младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатели средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		заведующий, воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	воспитатели группы
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели групп
Старше-подготовительная группа: «Семья на пороге школьной жизни ребенка»		Воспитатели группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, заведующий хозяйством
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших	сентябрь	старший

групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в	Сентябрь–	Старший

процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-	декабрь	старший

патриотические дидактические и народные игры»		воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.1. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководитель
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Обновление документации		
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

Совершенствование профессионального мастерства педагогов

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	декабрь	Старший воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	по плану курсовой подготовки	старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений.	по плану	старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях, вебинарах, конференциях	в течение года	старший воспитатель,

разного уровня (дистанционных, очных).		воспитатели
Составление педагогами планов по самообразованию.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Отчет по результатам самообразования	март-май	воспитатели
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	старший воспитатель
Консультационная деятельность. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025 гг.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Кармеева С.В.	Руководитель физической культуры	Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО
2.	Мухина И.В.	музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности
3.		учитель-логопед педагог-психолог	
4.	Барламова Е.Ю.	воспитатель	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр
5.	Вишнянцева Е.А.	воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру
6.	Гавриленко О.Н.	воспитатель	Формирование патриотического и нравственного воспитания дошкольников через привитие любви к малой родине
7.	Антонец Е.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста
8.	Карпова И.В.	воспитатель	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у детей средней группы
9.	Манза О.О.	воспитатель	Игровая деятельность детей
10.	Шаповалова Н.В.	воспитатель	Готовность детей к обучению в школе

Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Сроки
1.	Вифлянцева Е.А. (воспитатель, высшая квалификационная категория)	2026 г.
2.	Кармеева С.В. (инструктор по физической культуре, высшая квалификационная категория)	
3.	Шаповалова Н.В. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
4.	Барламова Е.Ю. (воспитатель, высшая квалификационная категория)	
5.	Гавриленко О.Н. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
6.	Федоркова А.А. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
7.	Мухина И.В. (музыкальный руководитель, высшая квалификационная категория)	
8.	Манза О.О. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
9.	Карпова И.В. (воспитатель)	

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Сроки
1.	Вифлянцева Е.А. (воспитатель, высшая квалификационная категория)	Ноябрь 2025 г.
2.	Кармеева С.В. (инструктор по физической культуре, высшая квалификационная категория)	Декабрь 2028 г.
3.	Шаповалова Н.В. (воспитатель, первая квалификационная категория)	Декабрь 2024 г.
4.	Барламова Е.Ю. (воспитатель, высшая квалификационная категория)	
5.	Гавриленко О.Н. (воспитатель, первая квалификационная категория)	Май 2025 г.
6.	Мухина И.В. (музыкальный руководитель, высшая квалификационная категория)	Ноябрь 2025 г.
7.	Федоркова А.А. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
8.	Манза О.О. (воспитатель, первая квалификационная категория)	
9.	Карпова И.В. (воспитатель)	Декабрь 2025 г.

**2.4. Контроль и оценка деятельности
Внутрисадовский контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние РППС	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячн о	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячн о	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячн о	Заведующий Медработник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячн о	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Административно-хозяйственная работа
Организационные мероприятия**

Содержание работы	Срок	Ответственные
Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Проведение инвентаризации и списания - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости - Ведение журнала заболеваемости. - Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Административная работа с кадрами		
Собрания трудового коллектива: 1.0 внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	сентябрь, май	Заведующая, старший воспитатель, медицинская сестра
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой, - выполнение санэпидрежима, - выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	постоянно в течение года	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством

- за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля.		
Подготовка к летней оздоровительной компании: - комплектование групп, - составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту.	май	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения		

террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание противопожарного оборудования средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	Заведующий хозяйством
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте учреждения	по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	ежедневно	Ответственный за пожарную безопасность
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	Заведующий ДОУ
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раза в год	заведующий ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
Организация методической работы: оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели