

Принят
на педагогическом совете
05.06.2024 г протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада №2 «Солнышко»
А.А.Федаркова



Положение о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко».

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» (далее - детский сад), объединяющий педагогических работников детского сада.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педсовета

Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Компетенции Педсовета

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении воспитанников;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада;
- заслушивание сообщений Администрации детского сада по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

–

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний педсоветов;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

4.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.7. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5. Делопроизводство

5.1. Решения, принятые на заседании Педсовета, оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, сшивается визируется подписью заведующего детским садом и печатью организации.