

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБДОУ детского сада №2 «Солнышко»
Протокол от 19.07.2022 г. №2

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ детского сада №2 «Солнышко»
Протокол № 2 от 19.07.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада №2 «Солнышко»

А.А. Федоркова

от 19.07.2022



Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 «Солнышко»
(МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Солнышко» (далее по тексту – МБДОУ д/с №2 «Солнышко»)), является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада №2 «Солнышко», устанавливающим общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ детского сада №2 «Солнышко»;
- локальными актами МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

1.3. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.

1.4. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка с учётом мнения ППк образовательного учреждения.

2.3. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению заведующего на основании рекомендаций медицинского персонала, обучающийся может быть переведен в «чистую» группу.

2.5. Перевод обучающихся внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующей в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, режимом работы образовательного учреждения в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОСНОВАНИЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод обучающегося из образовательного учреждения (далее по тексту – исходного образовательного учреждения), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходного образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного образовательного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию и оформляют заявление, которое подписывается заведующими двух образовательных учреждений и согласовывается специалистом ОО Администрации Морозовского района.

3.2.3 Родители (законные представители) обучающегося после получения информации о предоставлении места в принимающем образовательном учреждении обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего образовательного учреждения.

3.2.5. Заведующий или уполномоченное лицо исходного образовательного учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

3.2.6. При отсутствии полного пакета документов, необходимых для приёма, заведующий, принимающий ребёнка, может затребовать соответствующие документы, согласно правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада №2 «Солнышко».

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения (далее – исходное образовательное учреждение) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений (далее вместе - принимающее образовательное учреждение), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения – это процедура регламентации прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением, в лице заведующего образовательным учреждением.

5.2. Отчисление обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.1. Отчисление при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.3. Отчисление оформляется распорядительным актом образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин.

5.4. При отчислении права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При отчислении по переводу заведующий образовательного учреждения или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись личное дело воспитанника и медицинскую карту ребенка.

5.6. При отчислении в связи с завершением обучения заведующий образовательного учреждения или лицо им уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка по заявлению.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Восстановление в образовательном учреждении не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного ОО Администрации Морозовского района .

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения, регулируются Учредителем образовательного учреждения.

7.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.